



**Gmina Brańszczyk
z siedzibą w Brańszczyku**

07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11

NIP: 762-19-01-387, REGON: 550667824

Brańszczyk, 9 czerwca 2022 r.

RIG.271.46.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej niezbędnej do udzielenia przez Gminę Brańszczyk zamówienia na realizację zadania pn.:

„Budowa świetlicy w miejscowości Niemiry” oraz „Budowa placu zabaw na działce gminnej”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BRAŃSZCZYK

ul. Jana Pawła II 45,

07-221 Brańszczyk

www.bip.branszczyk.pl, www.branszczyk.pl

zamowienia.publiczne@branszczyk.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zadania obejmuje wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej budowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Niemiry, oraz budowy placu zabaw, zlokalizowanej na działce nr ew. 241 obręb Niemiry.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Budowę świetlicy wiejskiej o następujących parametrach:
 - a. powierzchni zabudowy około 180 m²,
 - b. centralne ogrzewanie gazowe,
 - c. instalacja fotowoltaiczna na potrzeby budynku.
- 2) Budowę placu zabaw dla dzieci, wyposażonego m.in. w zjazd linowy.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi:

- 1) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa **budowy świetlicy wiejskiej wraz z przyłączem elektroenergetycznym, gazowym, wodociągowym i kanalizacyjnym.**
 - a. **Trzy różne koncepcje z określeniem technologii wykonania i kosztów** do wyboru przez Zamawiającego – po 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - b. **Dokumentacja Projektu Budowlanego** - kompletu materiałów do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, tj. kompletny Projekt budowlany, obejmujący wszystkie branże, z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz 1609 z późn. zm.) wraz z wymaganymi

prawem sprawdzeniami i zaopiniowaniem całości dokumentacji, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi uzyskanie pozwolenia na budowę. – 6 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
Wymagana mapa do celów projektowych z ustaleniem granic zostanie opracowana przez Wykonawcę.

- c. **Projekty Wykonawcze** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego Dz. U. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.) – 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- d. **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót** (S. T. W. i O. R.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.) – 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- e. **Przedmiar robót** z podziałem na charakterystyczne etapy robót, nazwami i kodem według wspólnego słownika CPV (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego Dz. U. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- f. **Kosztorisy inwestorskie** z podziałem na charakterystyczne cechy robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz 1389 z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- g. Złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

2) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa **budowy placu zabaw**

- a. **Trzy różne koncepcje z określeniem kosztów** do wyboru przez Zamawiającego – po 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- b. **Dokumentacja Projektu do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę** - kompletu materiałów do zgłoszenia budowy, tj. dokumentacja z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz 2351 z późn. zm.) – 6 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
Wymagana mapa do celów projektowych z ustaleniem granic zostanie opracowana przez Wykonawcę.
- c. **Projekty Wykonawcze** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego Dz. U. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.) – 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
- d. **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót** (S. T. W. i O. R.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.) – 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,

- e. **Przedmiar robót** z podziałem na charakterystyczne etapy robót, nazwami i kodem według wspólnego słownika CPV (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego Dz. U. Nr 202, poz 2072 z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- f. **Kosztyrorys inwestorskie** z podziałem na charakterystyczne cechy robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz 1389 z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- g. Dokonanie skutecznego zgłoszenia budowy z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) **Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od dnia odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej. Wykonawca winien dokonać aktualizacji kosztorysu w terminie do 7 dni roboczych.
 - pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia prac budowlanych do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie / nie wniesieniu uwag przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego po zawiadomieniu o zakończeniu budowy.
 - w przypadku wezwania przez organ wydający pozwolenie na budowę do każdorazowego uzupełnienia braków formalnych.
- 2) **Projekty należy wykonać na aktualnych mapach do celów projektowych**, odpowiadających wymogom ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.), której 1 egz (tj. matryca bez elementów projektowych) należy przekazać inwestorowi wraz z dokumentacją.
- 3) Dokumentacje należy przedłożyć w zamkniętej formie w osobnych opracowaniach, spiętą i ponumerowaną.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonywania.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 6) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wymogami prawa budowlanego.
- 7) Wykonawca podejmujący się prac nad przedmiotem zamówienia powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji w zawodzie oraz zaświadczenie o aktualnym członkostwie w odpowiedniej izbie inżynierów.
- 8) Wszystkie rozwiązania technologiczne zastosowane w projekcie wymagać będą akceptacji przez Zamawiającego przed jej zakończeniem i odbiorem.
- 9) Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zgodny z założonym terminem wykonania tj.: **30.11.2022r.**

W tym:

- Wykonanie Dokumentacji projektowej i kosztorysowej budowy placu zabaw wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia budowy – **do dnia 31.08.2022r.**
- Wykonanie Dokumentacji projektowej i kosztorysowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – **do dnia 30.11.2022r.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena – 100 %

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

Oferta musi zawierać: wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w następujący sposób:
 - elektronicznie na adres: zamowienia.publiczne@branszczyk.pl lub
 - w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 5 - Kancelaria, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 20.06.2022 r. do godz. 10⁰⁰**
3. W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić opis o treści:

Oferta na:

„Budowa świetlicy w miejscowości Niemiry” ” oraz „Budowa placu zabaw na działce gminnej”

4. O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:
Pan Bogumił Woźny, e-mail: bogumił.wozny@branszczyk.pl

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk reprezentowany przez Wójta Gminy. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
Dane kontaktowe:
 - Adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl

- Numer telefonu: 29 59 29 310
- Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
- 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Ryszarda Chmurskiego,
z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres: iod.ugd@branszczyk.pl.
- 3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - wystawiania i księgowania faktur, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - obsługi płatności i rozliczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
 - przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia.
- Przetwarzanie danych oparte jest na:
 - podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, np.:
 - o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
 - o ustawy z dnia 27 września 1994 r. o rachunkowości;
 - konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
- 4. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
 - dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
 - dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
 - dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
 - dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
 - dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
 - dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
 - dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
 - dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
 - dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).
- 5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), lub przetwarzanie wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne, aby tej umowy dopełnić. W sytuacji niepodania wskazanych danych możemy odmówić podjęcia czynności w celu współpracy.
- 6. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:
 - dane retencyjne – 12 miesięcy;
 - dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
 - dane dotyczące wykonania umowy – do 10 lat;
 - dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.
- 7. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą. Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:
 - Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:
- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi z zawartą umową,
 - odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
 - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
 - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
 - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane dotyczą ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, gdy są nieaktualne, niekompletne lub nieprawidłowe, usunięcia danych osobowych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
- adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl
 - adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
10. Państwa dane nie będą podlegały decyzjom w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również nie będą wykorzystywane do analiz z ich wykorzystaniem (profilowane).

Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).


prof. dr hab. Wiesław Przytylski

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt Umowy

Sprawę prowadzi:
Bogumił Woźny
tel. (29) 59 29 338, e-mail: bogumil.wozny@branszczyk.pl